

L'organisme de formation **TPLPaye** vous propose l'action de formation suivante :

- o Intitulé de l'action : **Formation Théorique et Pratique sur la gestion de la Maladie non professionnelle**
- o Catégorie (article L.6313-1 du Code du travail) : **Action de formation**



1. OBJECTIFS / APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

- o Connaître la **réglementation** et les sources juridiques qui encadrent les arrêts de travail
- o Savoir **valoriser une absence** maladie non professionnelle en paie
- o Calculer un **maintien de salaire employeur**
- o Calculer les **indemnités journalières de Sécurité sociale**
- o Maîtriser le principe de la **subrogation** et savoir suivre les remboursements de la CPAM
- o Comprendre et savoir **valoriser l'ajustement sur le net**
- o Comprendre les **indemnités prévoyance** et savoir les retenir sur un bulletin de paie
- o Découvrir les **fonctionnalités du logiciel MySilæ** sur l'ensemble des points cités ci-dessus
- o Appréhender la **procédure** à suivre
- o Distinguer les **différentes notions** et les connaître
- o Les **incidences de l'arrêt de travail** sur la relation de travail
- o Suivre la **procédure** à l'issue de l'arrêt de travail
- o Connaître les **conséquences** possibles de l'arrêt de travail



2. CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

a. Prérequis

Tout public en charge d'une activité de Paie ou Ressources Humaines disposant de connaissances de base en matière de paie et de droit social.

b. Programme

JOURNÉE - 7 H 00

- o **Accueil** des participants
- o Présentation du **contenu de formation** aux acteurs
- o Connexion au **logiciel de Paie MySilæ**
 - ① Connaître les **prérequis techniques**, installer le logiciel, remise des identifiants et connexion à une base test de formation.
- o Savoir **valoriser une absence** maladie non professionnelle en Paie:
 - ① Contenu **théorique** avec exemples
 - ① Découverte des **paramétrages disponibles** à ce sujet sur MySilæ
 - ① Lecture et **analyse des modèles** de bulletins
- o Comprendre et calculer un **maintien de salaire** employeur
 - ① Contenu **théorique** avec exemples
 - ① Mise en **application** sur MySilæ
- o **3 exercices** sur la valorisation de l'absence maladie et le complément employeur
- o Comprendre et calculer les **indemnités journalières** de la sécurité sociale
 - ① Contenu **théorique** avec exemples
 - ① Mise en **application sur MySilæ**
- o Comprendre et calculer l'**ajustement sur le net**
 - ① Contenu **théorique** avec exemples
 - ① Mise en **application sur MySilæ**
- o Comment assurer le **suivi des IJSS** perçues au titre de la subrogation ?
- o Comprendre le **rôle de la prévoyance** et savoir intégrer les indemnités journalière versées par la prévoyance en Paie
 - ① IJ prévoyance avec un **maintien de salaire**
 - ① IJ prévoyance **sans maintien** de salaire
- o Mise en pratique générale : **5 situations différentes** à traiter intégralement en paie :
 - ① Un collaborateur en **arrêt maladie avec ancienneté insuffisante**
 - ① Un collaborateur en **arrêt maladie avec maintien de salaire, sans subrogation, sans IJ** prévoyance
 - ① Un collaborateur **en arrêt maladie avec maintien de salaire, avec subrogation, sans IJ** prévoyance

DEMI-JOURNÉE - 3 H 30

- o **Accueil** des participants
- o Présentation du **contenu de la formation** aux acteurs
- o Appréhension des **notions relatives** à la maladie du salarié
 - ① Délimitation du sujet, étude du **langage juridique et technique**
 - ① Étude de la **procédure pratique** en cas de réception d'un arrêt de travail

- Étude de la procédure pratique en cas de **réception d'un arrêt de travail**
 - Rappel des **obligations en tant qu'employeur** sur la protection sociale complémentaire
 - Distinction entre des **notions relatives à la maladie** et exemples
- Connaître les **effets de la maladie** sur la relation de travail
 - **Suspension du contrat** de travail et les règles qui l'entourent
 - **Durée de l'indemnisation**
 - Contrôle de l'**arrêt de travail**
- **Et après ?**
 - **Procédure à suivre** suite à l'arrêt de travail
 - Focus sur l'**inaptitude et l'invalidité**
 - **Étude de cas** particuliers



3. MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un **support de formation**
- Navigation sur le **logiciel**
- Échanges avec le formateur – **questions / réponses**
- Alternance **Théorie / Pratique**
- **Exercices pratiques dirigés** : calcul sur Excel ou sur papier (selon préférence du participant) d'une absence, du maintien de salaire, des IJSS, et exercices finaux sur l'ensemble des points évoqués pendant la formation.
- **Test des connaissances** au moyen d'un quizz



4. MOYENS TECHNIQUES

- **Ordinateur, connexion internet**



5. MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Questionnaire de contrôle** des connaissances (Quizz)
- **Exercices de mise en situation** à réaliser
- **Questionnaire de satisfaction** remis en fin de stage

CONTACT : Personne en charge des relations avec les stagiaires :

MARY HABCHI : 03 62 85 97 03 - mary.habchi@tplpaye.fr

Modalités de déroulement et de suivi :



Durée de l'action de formation : 10H30, réalisée sur le temps de travail.

Nombre total des participants maximal : **7 participants**.



Formation dispensée :

- o soit à **distance** (visio),
- o soit dans un **lieu de formation externe** à l'organisme de formation (inter),
- o soit dans les **locaux de l'organisme** de formation lui-même accessibles aux PMR (inter),
- o soit chez l'**entreprise cliente** (intra),

Public visé (article L 6313-3 du code du travail)

La formation favorise l'**adaptation des collaborateurs RH, Paie et comptable** à leur poste de travail.

Les participants peuvent être **clients de la société TPLPaye** sur une prestation paie ou non.

Idéalement, cette formation s'adresse à des **utilisateurs du logiciel de Paie MySilæ**. Néanmoins, elle peut aussi s'adresser aux futurs utilisateurs MySilæ ou à des collaborateurs curieux de découvrir cet outil.



6. MODALITÉS DE VALIDATION

À l'issue de la formation, les participants se verront remettre une **attestation de stage**.



7. MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez contacter directement la personne en charge des **relations avec les stagiaires** en vue de votre inscription : **MARY HABCHI : 03 62 85 97 03 - mary.habchi@tplpaye.fr**

Notre structure est sensible à l'accueil de tous les stagiaires, notre **référente Handicap** pourra vous accompagner si vous le souhaitez : **ANNE-MARIE FRADE : 03 62 85 96 99 - anne-marie.frade@tplpaye.fr**



8. DÉLAI D'ACCÈS

Les **formations sont réalisées sur demande** pour les formations Intra-entreprise. Pour les formations Inter, les dates sont publiées sur notre site internet : <https://tplpaye.fr>. Possibilités de choisir une journée et ou demi journée

Délai moyen : **4 semaines**



9. TARIF

La formation est proposée au prix de 1 470 € HT par participant en Interentreprises.

Ce prix **n'inclut pas les frais de déplacements éventuels** en cas de formation dans les locaux du client. Ces derniers sont définis en fonction de la localisation de ces locaux.

Pour une formation en intra, le prix est fixé sur devis.

INSCRIVEZ VOUS GRATUITEMENT

o **ABONNEZ-VOUS À L'ACTU Paie-RH**, vous y retrouverez **chaque semaine** :

- o **Toutes les Actus Paie et RH** de la semaine passée
- o Nos **Évènements et Guides thématiques** en avant première

A promotional banner for 'L'Actu Paie-RH'. On the left, a woman in a striped shirt is featured in a circular frame. Next to her, a quote reads: "Économisez des heures de recherche et restez à la pointe des dernières actualités !". To the right, the title 'L'Actu Paie-RH' is displayed in large green letters, followed by the subtitle 'Toute l'actu Paie & RH Ludique pour les Pros'. Below this is a green button with the text 'ABONNEZ-VOUS GRATUITEMENT !'. At the bottom right, the 'tplpaye' logo is shown with the word 'by' preceding it.

o **ABONNEZ-VOUS À NOTRE CHÂÎNE WEBIKEO**, afin de vous former en continue :

- o Tous nos webinaires sont des **aperçus de nos formations**, présentés par nos expertes !

A banner for 'Webikeo' webinars. It features three video thumbnails. The first shows a woman and is titled 'Gestion Administrative et Paie: Ayez les bons réflexes avec l'arrivée de la DSN de substitution'. The second shows a man and is titled 'Gestion Administrative et Paie: Devenir Expert de la Gestion de la Maladie'. The third shows a woman and is titled 'Connecter Recrutement, Onboarding Paie: L'Indispensable API en 2026'. Overlaid on the right is a large green button that says 'DÉCOUVREZ !'. Above the button, the text 'NE MANQUEZ PLUS NOS WEBINAIRES SUR WEBIKEO !' is written in bold. The 'tplpaye' logo is in the top right corner.