

L'organisme de formation **TPLPaye** vous propose l'action de formation suivante :

- Intitulé de l'action : **Formation Pratique sur les Contrôles de paie pour s'assurer une paie correcte**
- Catégorie (article L.6313-1 du Code du travail) : **Action de formation.**



1. OBJECTIFS / APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître les **outils** et le **vocabulaire spécifique** à la paie
- Adopter les **bonnes pratiques**
- Savoir **paramétrer son logiciel**
- Connaître les **éléments** du salarié pouvant avoir un **impact sur sa paie**
- Connaître les **éléments à contrôler en masse**
- Savoir **lire et vérifier un bulletin de paie**
- Connaître les différentes **exonérations et leur calcul**
- Connaître la **réglementation en cours et/ou mises à jour conventionnelles**



2. CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

a. Prérequis

Tout public en charge d'une activité de Paie ou Ressources Humaines, disposant de connaissances de base en matière de paie et de droit social.

b. Programme

PREMIÈRE JOURNÉE

- **Accueil** des participants
- Présentation du **contenu de la formation** aux acteurs
- Connexion au **logiciel de Paie MySilæ**
 - Connaître les **prérequis techniques, installer le logiciel**, remise des identifiants et connexion à une base test de formation.
- Faire le **lien avec l'outil SIRH**

- Connaître les **réflexes à adopter** pour automatiser sa paie
- **Paramétrer** et vérifier la **fiche société**
- **Paramétrer** les **EVP** (éléments variables de paie)
- **Connaître les réflexes** à adopter pour automatiser la paie : **Quizz**
- Créer ou mettre à jour les **taux de cotisations**

DEUXIÈME JOURNÉE

- **Accueil** des participants
- Connexion au **logiciel de Paie MySilæ** : Connaître les **prérequis techniques**, installer le logiciel, remise des identifiants et connexion à une base test de formation.
- Paramétrer et vérifier la **fiche salarié**
- Saisie et/ou contrôle des **EVP**
- Contrôle d'un **bulletin** : brut, cotisations, net et compteurs
- Contrôle du **net imposable** et du net social
- Contrôle **nouvel entrant**
- Contrôle des **soldes de tout compte**
- Contrôles de **masse** (récapitulatif de paie, affiliations mutuelle/prévoyance,...)



3. MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Remise d'un **support de formation**,
- Échanges avec le formateur – **questions / réponses**
- Alternance **Théorie / Pratique**
- **Exercices pratiques dirigés** : calcul sur Excel ou sur papier (selon préférence du participant) d'une absence, du maintien de salaire, des IJSS, et exercices finaux sur l'ensemble des points évoqués pendant la formation.



4. MOYENS TECHNIQUES

- **Ordinateur, connexion internet**



5. MODALITÉS D'ÉVALUATION

- o **Questionnaire de contrôle** des connaissances (Quizz)
- o **Exercices de mise en situation** à réaliser
- o **Questionnaire de satisfaction** remis en fin de stage

CONTACT : Personne en charge des relations avec les stagiaires :

MARY HABCHI : 03 62 85 97 03 - mary.habchi@tplpaye.fr

Modalités de déroulement et de suivi :



Durée de l'action de formation : 14H00, réalisée sur le temps de travail.

Nombre total des participants maximal : **7 participants**.



Formation dispensée :

- o soit à **distance** (visio),
- o soit dans un **lieu de formation externe** à l'organisme de formation (inter),
- o soit dans les **locaux de l'organisme** de formation lui-même accessibles aux PMR (inter),
- o soit chez l'**entreprise cliente** (intra),

Public visé (article L 6313-3 du code du travail)

La **formation favorise l'adaptation des collaborateurs RH, Paie et comptable** à leur poste de travail.

Les participations peuvent être **clients de la société TPLPaye** sur une prestation paie ou non.



6. MODALITÉS DE VALIDATION

À l'issue de la formation, les participants se verront remettre une **attestation de stage**.



7. MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez contacter directement la personne en charge des **relations avec les stagiaires** en vue de votre inscription : **MARY HABCHI : 03 62 85 97 03 - mary.habchi@tplpaye.fr**

Notre structure est sensible à l'accueil de tous les stagiaires, notre **référénte Handicap** pourra vous accompagner si vous le souhaitez : **ANNE-MARIE FRADE : 03 62 85 96 99 - anne-marie.frade@tplpaye.fr**



8. DÉLAI D'ACCÈS

Les **formations sont réalisées sur demande** pour les formations Intra-entreprise. Pour les formations Inter, les dates sont publiées sur notre site internet : <https://tplpaye.fr>.



9. TARIF

La formation est proposée au prix de 1 700 € HT par participant en Interentreprises.

Ce prix **n'inclut pas les frais de déplacements éventuels** en cas de formation dans les locaux du client. Ces derniers sont définis en fonction de la localisation de ces locaux.

Pour une formation en intra, le prix est fixé sur devis.