

L'organisme de formation **TPLPaye** vous propose l'action de formation suivante :

- Intitulé de l'action : **Formation Théorique et Pratique sur la gestion des congés payés au sein de l'entreprise**
- Catégorie (article L.6313-1 du Code du travail) : **Action de formation.**



1. OBJECTIFS / APTITUDES ET COMPÉTENCES VISÉES

- Être à **jour des règles** de calcul
- Identifier les **éléments** pris en compte pour le calcul
- Connaître les **différentes méthodes** de valorisation
- Traiter l'**indemnité compensatrice** de congés payés
- Découvrir les **fonctionnalités du logiciel** MySilæ sur l'ensemble des points cités ci-dessus
- Connaître les **règles applicables** concernant l'acquisition, la prise et la gestion des congés payés
- Assurer son **rôle** dans le domaine
- Identifier les **délais à respecter**
- Connaître les **dernières évolutions** en matière d'acquisition des congés payés en arrêt de travail



2. CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION

a. Prérequis

Tout public en charge d'une activité de Paie ou Ressources Humaines, disposant de connaissances de base en matière de paie et de droit social.

b. Programme

PREMIÈRE JOURNÉE

- **Accueil** des participants
- Présentation du **contenu de la formation** aux acteurs

- o Connexion au **logiciel de Paie MySilæ**
 - o Connaître les **prérequis techniques, installer le logiciel**, remise des identifiants et connexion à une base test de formation.
- o Savoir calculer une **absence** pour congés payés
 - o Contenu **théorique** avec exemples
 - o Découverte des **paramétrages** disponibles à ce sujet sur MySilæ
 - o Lecture et **analyse des modèles** de bulletins
- o Décompter les **congés payés**
 - o La **règle classique**
 - o Le cas des salariés à **temps partiel**
 - o Le cas des **jours fériés**
 - o La gestion des **clôtures des CP** et fonctionnement de MySilæ
- o Exercices sur la **valorisation de l'absence** pour congés payés
- o Comprendre et calculer selon les **différentes méthodes**
 - o L'ouverture du **droit**
 - o Le **calcul de l'indemnité**
- o **Mise en pratique générale** : situations différentes à traiter intégralement en paie

DEUXIÈME JOURNÉE

- o Présentation de la **formation** et de son contenu aux acteurs
- o Étude du **droit à congés payés**
 - o **Obligation** de l'employeur à donner le congé payé
 - o Conditions d'**ouverture du droit**
 - o Conséquences du **manquement à l'obligation**
- o Comprendre l'**acquisition** des congés payés
 - o Nombre de **jours acquis**
 - o Période d'**acquisition**
 - o Notion de **travail effectif**
 - o Étude de **congés supplémentaires**
- o Appréhender la **prise de congés payés**
 - o **Rôle** de l'employeur
 - o **Obligations** du salarié
 - o **Cas particulier** de la fermeture d'entreprise
- o **Décompte** et l'**indemnisation** des congés payés
 - o Comparer les **méthodes**
 - o Étude de l'**indemnité de congés payés**
 - o Étude de l'**indemnité compensatrice** de congés payés

- o Retour sur le **cas particulier** de l'acquisition en arrêt de travail
 - o **Nouvelles règles** d'acquisition
 - o **Nouvelle obligation** pour l'employeur
 - o Les différents **délais**



3. MOYENS PÉDAGOGIQUES

- o Remise d'un **support de formation**,
- o Échanges avec le formateur – **questions / réponses**
- o Alternance **Théorie / Pratique**
- o **Exercices pratiques dirigés** : calcul sur Excel ou sur papier (selon préférence du participant)
- o **Test des connaissances** au moyen d'un quizz



4. MOYENS TECHNIQUES

- o **Ordinateur, connexion internet**,



5. MODALITÉS D'ÉVALUATION

- o **Questionnaire de contrôle** des connaissances (Quizz)
- o **Exercices de mise en situation** à réaliser
- o **Questionnaire de satisfaction** remis en fin de stage

CONTACT : Personne en charge des relations avec les stagiaires :

MARY HABCHI : 03 62 85 97 03 - mary.habchi@tplpaye.fr

Modalités de déroulement et de suivi :



Durée de l'action de formation : 14H00, réalisée sur le temps de travail.

Nombre total des participants maximal : **7 participants**.



Formation dispensée :

- o soit à **distance** (visio),

- o soit dans un **lieu de formation externe** à l'organisme de formation (inter),
- o soit dans les **locaux de l'organisme** de formation lui-même accessibles aux PMR (inter),
- o soit chez l'**entreprise cliente** (intra),

Public visé (article L 6313-3 du code du travail)

La **formation favorise l'adaptation des collaborateurs RH, Paie et comptable** à leur poste de travail.

Les participations peuvent être **clients de la société TPLPaye** sur une prestation paie ou non.

Idéalement, cette formation s'adresse à des **utilisateurs du logiciel de Paie MySilæ**.

Néanmoins, elle peut aussi s'adresser aux **futurs utilisateurs** MySilæ ou à des collaborateurs curieux de découvrir cet outil.



6. MODALITÉS DE VALIDATION

À l'issue de la formation, les participants se verront remettre une **attestation de stage**.



7. MODALITÉS D'ACCÈS

Vous pouvez contacter directement la personne en charge des **relations avec les stagiaires** en vue de votre inscription : **MARY HABCHI : 03 62 85 97 03 - mary.habchi@tplpaye.fr**

Notre structure est sensible à l'accueil de tous les stagiaires, notre **référente Handicap** pourra vous accompagner si vous le souhaitez : **ANNE-MARIE FRADE : 03 62 85 96 99 - anne-marie.frade@tplpaye.fr**



8. DÉLAI D'ACCÈS

Les **formations sont réalisées sur demande** pour les formations Intra-entreprise. Pour les formations Inter, les dates sont publiées sur notre site internet : <https://tplpaye.fr>.



9. TARIF

La formation est proposée au prix de 1 700 € HT par participant en Interentreprises.

Ce prix **n'inclut pas les frais de déplacements éventuels** en cas de formation dans les locaux du client. Ces derniers sont définis en fonction de la localisation de ces locaux.

Pour une formation en intra, le prix est fixé sur devis.